

Tajemník Úřadu městské části Brno – Nový Lískovec

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů oznamuje
vyhlášení výběrového řízení č. 04/25 na funkční místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou

referent/ka odboru všeobecného

s místem výkonu práce: Odbor všeobecný ÚMČ Brno – Nový Lískovec, Oblá 75 a, 634 00 Brno

Platové podmínky:

v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 9. platová třída – základní platový tarif od 23.110,- Kč do 33.220,-Kč dle započitatelné praxe + osobní ohodnocení po 3 měsících.

Termín nástupu : ihned nebo dle dohody**Charakteristika pozice:**

- kontaktní pracovník IT, organizace komise informatiky, redakce webu MČ
- PR manager
- kontaktní pracovník pro záležitosti týkající se periodika MČ „Lískáček“, organizuje zasedání redakční rady „Lískáčku“

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- pracovní zkušenosti s obdobnou náplní dle charakteristiky pozice např. práce v redakci, PR aktivity, práce v oblasti kultury a webových stránek
- dobrá znalost práce na PC
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, samostatnost, zodpovědnost

Dále výhodou:

- znalost prostředí, zájem o kulturní a společenské dění v Novém Lískovci
- znalost programu E-spis, Ginis

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka.

Nabízíme:

- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna
- zaměstnanecké výhody ze sociálního fondu (např. příspěvek na stravování, příspěvek na rekreaci/penzijní připojištění, příspěvek na zdravotní péči, příspěvek na ošacení, odměna při životním výročí)
- možnost trvalého vzdělávání

Náležitosti písemné přihlášky:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis. Uveďte rovněž telefonní spojení, název a číslo výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- profesní životopis,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemné přihlášky s profesním životopisem zašlete emailem (na: podatelna.novyliskovec@brno.cz) nebo doručte na podatelnu ÚMČ osobně nebo poštou v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení **nejpozději do 23.4.2025** (včetně) na adresu:

Úřad městské části Brno-Nový Lískovec
Oblá 75a
634 00 Brno

Bližší informace podá: Mgr. Lenka Mikšíková, tel. 547 428 932
Mgr. Veronika Dufková, tel. 547 428 919, 778 761 397

Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Oznámení vyvěšeno dne:

Vyvěšeno: - 4 -04- 2025
Sňato: