

„Sociální pracovník/sociální pracovnice OSPOD“

(zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou)

Místo výkonu práce: Statutární město Brno, Úřad městské části Brno - Královo Pole,
Palackého třída 59, 612 93 Brno.

Pracovní úvazek: 1,0 (40 hod./týdně)

Předpokládané datum nástupu: od 01.07.2025

Platové podmínky: se řídí zákoníkem práce a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platová třída 11 + možnost osobního příplatku + možnost odměn.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo v magisterském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání¹⁾ se sociálním zaměřením specifikovaném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- příp. zkoušky zvláštní odborné způsobilosti výhodou,
- praxe v sociálním oboru (OSPOD) výhodou,
- bezúhonnost,
- způsobilost k právním úkonům,
- velmi dobré komunikační schopnosti, znalost jedacího jazyka,
- znalost některého světového jazyka vítána,
- znalost práce na PC (Word, Excel a internet),
- aktivní řidič
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, flexibilita,
- dobrý ústní a písemný projev,
- ochota dalšího vzdělávání,
- odolnost vůči stresu, asertivita,
- schopnost pracovat zcela samostatně, zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost zejména při administrativní práci,
- praxe ve státní správě pro danou oblast dle platných předpisů vítána,
 - zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 500/2004, Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 218/2003 Sb., zákon o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů,

Charakteristika pozice:

- zajištění agendy sociálně-právní ochrany dětí/kuratela, zejména, vedení správního řízení, zastupování v kolizním řízení (výkonu rodičovské zodpovědnosti, řešení např. dědického řízení atd.),
- zastupování před soudy, orgány činnými v trestním řízení, při jednání s jinými organizacemi a institucemi, vypracování zpráv, návrhů a podnětů, provádění sociálního šetření, vyhodnocování situací rodin a dětí a zpracování individuálních plánů ochrany dětí atd.
- zpracování spisové dokumentace dle Směrnice MPSV atd.

Nabízíme:

- stabilní pracovní prostředí v příjemném kolektivu, pružnou pracovní dobu,
- osobní příplatek a odměny odpovídající dosahovaným výsledkům,
- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy, apod.),
- 5 týdnů dovolené,

- 5 dnů indispozičního volna (sick days),
- příspěvek na stravování, příspěvek na rekreaci, Multisport, nebo příspěvek na využití sportovního, kulturního zařízení, příspěvek na zájmové a jazykové vzdělávání, příspěvek na dioptrické brýle a další,
- možnost výkonu práce na dálku (1x týdně, příp. dle domluvy).

¹⁾Pozn. v souladu s ustanovením § 3 odst.4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Strukturovaný profesní životopis zašlete na emailovou adresu: kariera@krpole.brno.cz, nejpozději do 03.06.2025.

Bližší informace poskytně:

Mgr. Marcela Lorencová, vedoucí Odboru sociálního, T: 541 588 257, e-mail: lorencova@krpole.brno.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Ivo Petr, v.r.

tajemník ÚMČ Brno – Královo Pole

Vyvěšeno dne: 29.04.2025

Sňato dne: 03.06.2025

Příloha: Přihláška k výběrovému řízení

Vyvěšeno: 29-04-2025

Sňato: