

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník městské části Brno – Královo Pole vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), výběrové řízení na obsazení funkčního místa

„Referent/referentka – sociální péče pro agendy veřejného opatrovnictví a agendy související“

(pracovní smlouva na dobu neurčitou)

Místo výkonu práce: Statutární město Brno, Úřad městské části Brno - Královo Pole, Palackého třída 59, 612 93 Brno.

Pracovní úvazek: 1,0 (40 hod./týdně)

Předpokládané datum nástupu: 1.9.2024, případně dle domluvy (pracovní poměr na dobu neurčitou)

Platové podmínky: v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 11. platová třída.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, případně vyšší odborné vzdělání se sociálním zaměřením specifikovaném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- příp. zkoušky zvláštní odborné způsobilosti výhodou, (do 18 měsíců po nástupu do pracovního poměru),
- praxe v sociálním oboru, případně s uvedenou cílovou skupinou je výhodou,
- bezúhonnost,
- způsobilost k právním úkonům,
- velmi dobré komunikační schopnosti, znalost jednacích jazyků,
- znalost některého světového jazyka a praxe v oboru vítána,
- znalost práce na PC (Word, Gini, Excel a internet),
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, flexibilita, empatie,
- dobrý ústní a písemný projev,
- ochota dalšího vzdělávání,
- samostatné rozhodování,
- odolnost vůči stresu, asertivita,
- schopnost pracovat zcela samostatně, zodpovědnost, spolehlivost,
- pečlivost zejména při administrativní práci,
- praxe ve státní správě pro danou oblast dle platných předpisů vítána,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 500/2004, Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 40/2009 Sb. trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
 - ústavní zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika pozice:

- zajišťuje ochranu práv opatrovance jeho zastupováním, pomáhá uplatňovat zákonné nároky klienta, realizuje zajištění důstojného způsobu života, zdravotní péče, pracovní rehabilitace, spravuje majetek a finanční záležitosti opatrovance, pravidelně podává zprávy soudu ohledně správy majetku, návrhů změny stavy, v součinnosti se zdravotními a ústavními zařízeními spolupracuje při řešení záležitostí opatrovance. Řídí se občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. a ostatními právními předpisy.
- vede evidenci osob omezených ve svéprávnosti, kde vykonává opatrovníka fyzická osoba, provádí šetření v domácnostech, spolupracuje s ostatními orgány v těchto záležitostech a podává zprávy o poměrech u těchto osob, případně podává podněty soudu,
- zajišťuje spolupráci, vzájemnou informovanost mezi poskytovateli soc. služeb, poskytovateli zdravotních služeb, spolupracuje s PČR, obecní policií a orgány veřejné moci,
- řeší nepříznivou sociální situaci klientů, která je souhrnem odborných činností a postupů k řešení všech problémů a utváření žádoucích životních podmínek pro sociální fungování jedince,
- vykonává funkci opatrovníka u osob neznámého pobytu (např. při zrušení místa trvalého pobytu) dále v ostatních případech, kdy je určen příslušným orgánem
- zastupuje kolegy v agendě sociální a zdravotní oblasti,
- zastupuje kolegy v agendě zvláštního příjemce důchodových dávek dle zákona č. 582/1991 Sb.,

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy apod.),
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dní indispozičního volna (sick days),
- příspěvek na stravování, příspěvek na rekreaci nebo příspěvek na využití sportovního, kulturního zařízení, příspěvek na zájmové a jazykové vzdělávání, příspěvek na dioptrické brýle a další. Příspěvek ze sociálního fondu ročně až do výše 15.000,- Kč,
- možnost práce na home office.

Náležitosti písemné přihlášky (ustanovení § 7 odst. 3 zákona o úřednících):

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis,
- uveďte rovněž telefonní spojení a e-mail. adresu,
- název výběrového řízení,
- prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

Tyto údaje jsou uvedeny na „Přihlášce k výběrovému řízení“, která je součástí tohoto oznámení.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady (ustanovení § 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- životopis,
- ověřený výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně)
- motivační dopis.

Bližší informace poskytnete: Mgr. Marcela Lorencová, tel. 541 588 257, e-mail: lorencova@krpole.brno.cz

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo) je třeba doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 17:00 hod. dne 29.07. 2024. Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, zašlete na adresu:

Úřad městské části Brno – Královo Pole, Palackého třída 59, 612 93 Brno, k rukám Ing. Radky Kovářové, referentky personální a platové agendy ÚMČ Brno – Královo Pole, nebo prostřednictvím datové schránky.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Ivo Petr, v. r.
tajemník ÚMČ Brno – Královo Pole

Vyvěšeno dne: 10.07.2024

Sňato dne: 29.07.2024

Příloha: Přihláška k výběrovému řízení

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení funkčního místa „**Referent /referentka sociální péče pro agendy veřejného opatrovnictví a agendy související**“

na **Úřadu městské části Brno – Královo Pole**

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Číslo občanského průkazu:

(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče (vč. PSČ):

Telefon*:

E-mail*:

Pokud preferujete pro zrychlení komunikace během výběrového řízení využití e-mailové komunikace, uveďte také e-mail*:

Přiložené doklady:

Profesní životopis

Výpis z evidence Rejstříku trestů

Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

PROHLÁŠENÍ

Osobní údaje budou zpracovávány za účelem vedení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění. Informace o zpracování osobních údajů poskytnutých v tomto formuláři za účelem vedení výběrového řízení, včetně informací ve smyslu čl. 13, resp. čl. 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jsou podle § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení a neuvedení způsobu odeslání budou moje osobní doklady skartovány.

V Brně dne:

Podpis:

* Nepovinný údaj sloužící pro rychlou komunikaci