



Statutární město Brno | Městská část Brno-Kohoutovice

Úřad městské části Brno-Kohoutovice

tajemník

Č.j.: MCBKOH/8325/2024

## VEŘEJNÁ VÝZVA

Tajemník Úřadu městské části Brno-Kohoutovice vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice „**Referent – správce informačních sítí**“.

<b>Místo výkonu práce:</b>	Úřad městské části Brno-Kohoutovice Bašného 36, 623 00 Brno
<b>Platové podmínky:</b>	v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – <b>platová třída 10</b> , platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek po 3 měsících + odměny
<b>Pracovní úvazek:</b>	<b>0,5 (20 hod./týden)</b>
<b>Termín nástupu do zaměstnání:</b>	<b>od 1. 9. 2024 nebo dohodou</b> (pracovní poměr na dobu neurčitou)

### Charakteristika pozice:

- zajišťování funkčnosti komunikačních a informačních systémů a technologií, technických, kancelářských a grafických aplikací koncových uživatelů
- zajišťování ochrany, údržby a aktualizace aplikací používaných na úřadě, zajišťování přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací poskytovaných Magistrátem města Brna – registr práv a povinností (např. Czech Point – ověřování, výstupy, eDoklady)
- zajišťování správy základního registru agend, orgánů veřejné moci provozovaného Ministerstvem vnitra ČR na úrovni lokálního administrátora
- zajišťování funkčnosti a správy telekomunikačních systémů a technologií
- zpracovávání koncepce rozvoje úřadu MČ v oblasti informačních a komunikačních technologií
- zajišťování generování, užívání a technickou podporu elektronických certifikátů a datových schránek včetně agend, oprávnění přidělovaných prostřednictvím CZECH Pointu a agendu lokálního správce CZECH Pointu
- zajišťování údržby, instalaci a nastavování docházkového systému
- zajišťování údržby, instalaci a nastavování e-mailového systému
- provádění instalaci, nastavování a běžnou údržbu audiovizuální techniky
- zajišťování chodu a servisu veškeré výpočetní a komunikační techniky MČ Brno-Kohoutovice.
- zajišťování technické podpory elektronické úřední desky

### Požadavky:

- vyšší odborné vzdělání, úplné středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou (výhodou studijní obor zaměřený na informační technologie)
- praxe ve veřejné správě vítána
- schopnost učit se, zájem o vývoj IT
- bezúhonnost

### Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního rozvoje (adaptační příprava a návazná školení, semináře)
- 5 týdnů dovolené

- 4 dny indispozičního volna (sick days)
- další zajímavé zaměstnanecké výhody (např. příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci i na rekreaci dítěte, ošatné, stravenkový paušál, odměna při životním výročí)

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- ovládání jednacního jazyka

#### **Náležitosti písemné přihlášky (viz Příloha č. 1):**

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis
- tel. kontakt, e-mailová adresa / ID DS uchazeče

#### **K přihlášce připojit:**

- profesní (strukturovaný) životopis
- originál, případně ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a určení formy (obyčejnou listovní zásilkou, doporučeně, osobně)

#### **Uzávěrka přihlášek:**

**9. 8. 2024 v 10.00 hodin**

#### **Místo a způsob podání přihlášky:**

Písemné přihlášky, včetně požadovaných dokladů, podejte na podatelnu nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek v uzavřené obálce **označené názvem veřejné výzvy na adresu:**

**Úřad městské části Brno-Kohoutovice, Bašného 36, 623 00 Brno.**

Bližší informace o druhu práce podá: Jana Pospíšilová, vedoucí odboru vnitřních věcí, Bašného 36, 623 00 Brno-Kohoutovice, tel.: 603 812 257, e-mail: [pospisilova@kohoutovice.brno.cz](mailto:pospisilova@kohoutovice.brno.cz).

Pozn.: Všechny nevyžádané os. materiály budou po skončení výběrového řízení skartovány.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje výběrové řízení kdykoliv zrušit v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

V Brně dne 26. června 2024

**PhDr. Martin Krytinář v.r.**  
**Tajemník ÚMČ Brno-Kohoutovice**

Toto oznámení bude vyvěšeno na úřední desce MČ Brno-Kohoutovice a zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup.

*Vyvěšeno dne:*

*Sňato dne:*

*Zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup dne:*

*Zveřejnění způsobem umožňující dálkový přístup ukončeno dne:*

Příloha č. 1:

ÚMČ Brno-Kohoutovice, Bašného 71/36, 623 00 Brno

## PŘIHLÁŠKA DO VEŘEJNÉ VÝZVY

Přihlašuji se do veřejné výzvy k obsazení funkčního místa:

**Referent – správce informačních sítí (úvazek 0,5)**

Jméno, příjmení, titul:.....

Datum narození:.....

Místo narození:.....

Státní příslušnost:.....

Číslo občanského průkazu:.....  
(příp. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Trvalý pobyt uchazeče:.....

Příp. korespondenční adresa:.....

Telefonní spojení (mobil):.....

E-mail:.....

Přiložené doklady (zakroužkujte):

1. Strukturovaný životopis
2. Originál, příp. ověřená kopie výpisu z Rejstříku trestů ne starší více než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením o bezúhonnosti (bez záznamu v rejstříku trestů)
3. Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. Souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto výběrového řízení dle zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jiné, prosím vypište:

Žádám/nežádám<sup>\*)</sup>, aby v případě, že ve veřejné výzvě neuspěji, byly moje osobní doklady vráceny na adresu mého trvalého bydliště (příp. korespondenční adresu, je-li uvedena) poštou.

\*) Nehodící se škrtněte

V Brně dne: ..... dne.....

jméno a podpis